

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Принято на Педагогическом совете МБДОУ д/с №1
Протокол № 4 от 27.05.2021

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с №1:

Г.Р. Шурманова

Введено в действие приказом
№ 43 «ОД» от 31.05.2021 года



С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад №1
Протокол № 4
От 31.05.2021 г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №1 «Золотой ключик» города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) в части приема, перевода, отчисления воспитанников.
- 1.2 Данное Положение устанавливает порядок и основание для приема, перевода, отчисления детей, сохраняя места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3 При приеме, переводе, отчислении воспитанников ДОУ руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.
 - Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 515-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования».
 - Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Постановка на учет изачисление детей в образовательные учреждения (интернатии), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными исполнителями Агрызского муниципального района» (ежегодное).

Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.5. Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 1 на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в МБДОУ «Детский сад №1 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории города Агрыз.

1.6. Прием на обучение в МБДОУ «Детский сад № 1 по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 1 может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей (ст. 67 п. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.7. Право внеочередного, первоочередного и преимущественного устройства в дошкольное учреждение определяется федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно- правовыми актами.

живающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Прием в МБДОУ «Детский сад № 1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. При приеме на обучение в МБДОУ «Детский сад № 1 по образовательным программам дошкольного образования должно соблюдаться право на выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка.

1.10. МБДОУ «Детский сад № 1 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности.

1.11. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ «Детский сад № 1, указанными в п. 1.12. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад № 1.

МБДОУ «Детский сад № 1 также предоставляет родителям (законным представителям) ребенка копии документов, указанных в п. 1.12. Правил, при подаче заявления о приеме в Детский сад.

Лицом ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий ДОУ.

1.12. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) ребенка; б)

а) дата рождения ребенка;

а) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

а) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е)

а) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);

а) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

а) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

а) в выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного языка как родного языка;

а) в потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в

наличии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

а) в направленности дошкольной группы;

а) в необходимом режиме пребывания ребенка; н) о

предпочтительной дате приема на обучение;

2. Порядок комплектования

1. Закрепление МБДОУ «Детский сад № 1 за конкретными территориями города Агрыз осуществляется на основании ежегодно издаваемого Постановления Исполнительного комитета. Приказ издается и размещается на официальном сайте города Агрыз в сети «Интернет» и сайте Детского сада <http://edu.tatar.ru/agryz/dou1> не позднее 1 апреля текущего года.

2. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 1 осуществляется согласно закрепленной территории за Детским садом.

2.2. Комплектование детьми для вновь набираемых групп на очередной учебный год в МБДОУ «Детский сад № 1 осуществляется в строгом соответствии с электронной очередностью, зарегистрированной в системе, с учетом требований действующих нормативных актов с 1 апреля по 31 августа текущего года. В свободное время, при наличии свободных мест или освободившихся в течение учебного года по различным причинам мест, в соответствии с установленными нормами проводится доукомплектование групп - размещение в МБДОУ «Детский сад № 1 детей в соответствии с электронной очередностью, датой подачи заявления в системе и возрастом ребенка.

В МБДОУ «Детский сад № 1 принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Комплектование групп осуществляется из числа детей, достигших очередной возрастной категории на начало учебного года - период с 1 сентября по 31 августа.

МБДОУ «Детский сад № 1 допускается, при необходимости, формирование разновозрастных групп.

3. Прием детей, впервые поступивших в МБДОУ «Детский сад № 1

Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Правила предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 1 должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.3. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1 является протокол Комиссии по комплектованию образовательных

Комиссия (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОО».

Родитель (законный представитель), в срок до 30-ти календарных дней после присвоения статуса в автоматизированной информационной Системе «Направлен в ДОО», обязан явиться в Детский сад, руководитель Детского сада в течение 1 рабочего дня присваивает заявлению в Системе статус «Заключение договора».

Зачисление в дошкольное учреждение ребенка, направленного с 01 апреля по 31 августа осуществляется в течение 90 календарных дней со дня присвоения статуса «Заключение договора». Зачисление в дошкольное учреждение ребенка, направленного в остальной период, осуществляется в течение 30 календарных дней после получения статуса «Заключение договора».

В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 1» в течение 30 дней после присвоения заявления статуса «Направлен в ДОО» в Системе автоматически присваивается статус «Не явился» и место в МБДОУ «Детский сад № 1» не сохраняется. При аннулировании заявления сохраняется право за гражданами на постановку в электронную очередь, предоставления их места в МБДОУ «Детский сад № 1» на общих основаниях.

В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 1» в течение 3-х месяцев после присвоения заявлению статуса «Заключение договора» заявлению в Системе присваивается статус «Не явился».

Зачисление воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 1» оформляется приказом заведующего при предоставлении полного пакета документов:

- 1) Личного заявления родителей (законных представителей).
- 2) Свидетельство о рождении ребенка.
- 3) Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.
- 4) Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.
- 5) Медицинское заключение (карта).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство родителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания (или законное представление прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с переводом, в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом, в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 1» не допускается.

3.11. МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.

3.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Законные представители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон)

заявления, форма заявления которого, размещается на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 1», на информационном стенде Детского сада.

3.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через размещение на информационном стенде и официальном сайте Детского сада по адресу: <https://edu.tatar.ru/agryz/dou1>, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими документами, регламентирующие деятельность Детского сада, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Возможность ознакомления с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад № 1», так же предоставляется родителям при подаче заявления о приеме. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий МБДОУ «Детский сад № 1».

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. Журнал регистрации ведется в бумажном виде. Журнал регистрации прошивается и скрепляется печатью, страницы пронумерованы. В журнале регистрируются личные заявления, поданные родителями (законными представителями).

3.17. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается Расписка в получении документов с включением в нее:

- регистрационного номера заявления,

списка предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и скрепляется печатью МБДОУ «Детский сад № 1».

3.18. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 1» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.8 3.11. настоящих правил, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 3 рабочих дней представления всех необходимых документов.

Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 1» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.19. После представления в ДОУ заявления и всех необходимых документов МБДОУ «Детский сад № 1» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными

представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.20. После заключения Договора с родителями, руководитель Учреждения в течение 1 дня присваивает зачислению в Системе статус «Зачислен».

3.21. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1 (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.22. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 1, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Детский сад.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.24. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ «Детский сад № 1 вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Детский сад. Книга учета движения детей Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью МБДОУ «Детский сад № 1.

3.25. Льгота по оплате предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

4. Зачисление детей в порядке перевода из другой образовательной организации.

Прием в МБДОУ «Детский сад № 1 детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящих Правил.

В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья. (СанПиН 2.4.1.3049-13)

5. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 1.

5.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1 в случае, если:

- в системе отсутствует информация о направлении ребенка в Детский сад.
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 3.8, 3.11. настоящего Правила;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Детского сада (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МБДОУ «Детский сад № 1 по истечении срока 30 дней после присвоения зачислению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

В случаях, указанных в п. 5.1 настоящего Правила, заведующий детским садом в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.

Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий детским садом на основании приказа.

Воспитанники Детского сада переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в сентябре месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

6.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

7. Порядок взаимодействия Детского сада с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ «Детский сад № 1.

В целях комплектования Детского сада воспитанниками на очередной учебный год МБДОУ «Детский сад № 1 предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

Заведующий детским садом в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 1 присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 1 в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», заведующий детским садом уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ «Детский сад № 1 для зачисления.

В текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Детском саду проводится доукомплектование.

8. Изменение образовательных отношений

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад № 1.

Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ «Детский сад № 1 и родителями (законными представителями) ребенка путем заключения дополнительного соглашения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 1:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе, дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования;
- досрочно.

Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

В случаях, указанных в п.8.1, 8.2 настоящего Правила, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 113 «Непоседы», изданный им на

основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 1.

- 9.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 1.
- 9.6. Досрочное прекращение образовательных отношений родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед МБДОУ «Детский сад № 1;
- 9.7. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад № 1, в том числе в случае ликвидации детского сада
- 9.8. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 1, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад № 1.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 листов

Заведующий МБДОУ д/с №1:
И. Р. Шурманова

